



Manuel de prélèvement v10.00

→ Guide du paramétrage

Version	: N° 10.0.0
Document	: Guide du paramétrage – Manuel de prélèvement
Rédacteur	: Alexandre Vallet
Date	: 05/08/2015
Valideur	: Annie Calamand
Date de validation	: 06/08/2015
Approbateur	: Patrick Vallet
Date d'approbation	: 08/08/2015

VISKALI

194, rue Garibaldi - 69427 LYON Cedex 03 - Tél: 04 78 38 94 10 - Fax: 04 78 38 94 09
<http://www.viskali.fr>
SARL au Capital de 7 500 € ● RCS Lyon 509 255 741 ● SIRET 509 255 741 00019 ● APE 8299 Z



TABLE DES MATIÈRES

1	Nouvelles fonctionnalités intégrées dans la version 10.0.0	4
2	Introduction	4
3	Pré requis.....	4
4	Lancement de l'application	4
5	Accès au paramétrage	5
6	L'écran du paramétrage	6
7	Configuration des libellés	6
7.1	Texte d'accueil	6
7.2	Utilisation de l'éditeur de texte « CKEditor »	7
7.3	Configuration des critères de recherche supplémentaires	8
7.4	Libellés des champs des fiches des examens	9
8	Version Smartphone	10
8.1	Configuration des libellés Smartphone	10
8.2	Configuration du texte de la page « Informations »	10
8.3	Configuration du texte de la page « Nous contacter / Horaires »	11
9	Thème et couleur d'arrière-plan.....	11
9.1	Choisir un thème.....	11
9.1	Couleur d'arrière-plan.....	11
10	Version imprimable.....	12
10.1	Impression du sticker	13
11	Gestion des langages.....	14
11.1	Langage par défaut	14
11.2	Traduction de l'application	15
12	Gestion des informations	16
12.1	Saisie d'une information.....	16
12.2	Modification et archivage d'une information.....	17
13	Fiche des examens	18
13.1	Ajout d'un bloc.....	18
13.2	Modification/Suppression d'un bloc	18
13.3	Ajout de champs au bloc	19
13.4	Modification/Suppression d'un champ	19
14	Ajout d'un nouvel examen	20
15	Modification d'un examen	22
16	Dupliquer un examen.....	22



17	Désactiver un examen.....	23
18	Restaurer un examen.....	23
19	Associer des images à un examen.....	24
19.1	Ajout d'images sur un examen.....	24
19.2	Ajout d'images sur plusieurs examens.....	26
20	Fiche d'accès rapide.....	27
21	Paramétrage du module Biomnis.....	28
22	Paramétrage du module Cerba.....	30
23	Paramétrage des laboratoires exécutants, des spécialités et des récipiens.....	32
23.1	Paramétrage des laboratoires exécutants.....	32
23.2	Paramétrage des spécialités.....	32
23.3	Paramétrage des récipiens.....	33
24	Chargement de vos documents.....	34
24.1	Archiver vos précédents documents.....	35
24.2	Modifier les éléments liés aux documents.....	36
24.3	Suppression d'un document.....	36
24.4	Classer les documents dans un ou plusieurs dossiers.....	37
25	Archive.....	37
26	Affichage des traces (actions effectuées).....	37
27	Publication des modifications.....	39
27.1	Dernières modifications.....	39
27.2	Espace Actualités.....	39
28	Formulaire d'envoi par mail des modifications.....	40
28.1	Accusé de lectures des documents.....	41
29	Configuration des accès.....	43
29.1	Visibilité de l'application et des champs.....	43
30	Gestion des comptes utilisateurs.....	45
30.1	Les différents comptes.....	45
31	Importer / Exporter les examens.....	47
31.1	Exporter vos données.....	47
31.2	Importer vos données.....	48
31.3	Supprimer les examens désactivés.....	48
32	Documentation du logiciel.....	48
33	Déconnexion du compte « connecté ».....	48



1 Nouvelles fonctionnalités intégrées dans la version 10.0.0

La version 10.0 apporte de nombreuses fonctionnalités :

1. Visibilité des recommandations de prélèvements associées examens

- ✓ Intégration d'images (info bulle et contenu paramétrable) sur les lignes des examens (Page 24, 25 et 26)

À jeun	Calcul	Hors Nomenclature	Liquide	Prélèvement dans la matinée	Plasma	Selles
Prélèvement Vaginal	Prélèvement Urétral	Sang	Sang Total	Sang + Urine	Eau	Urgent
Sérum	Sperme	Squames	Durée de transport	Température de transport	Dialyse	Urine
Urine 24H	Attention Bleu	Attention Vert	Attention Rouge			

- ✓ Affichage d'une recherche rapide (visibilité paramétrable) (Page 27)

2. Intégration des catalogues des laboratoires spécialisés Biomnis et/ou Cerba (Page 28, 29, 30,31)

The screenshot shows a search interface with a dropdown menu for 'Sérum ou Plasma EDTA ou Plasma Hépariné'. Below it, two search results are displayed:

- 17 Hydroxy Prégnénonone - sérum**
Delta 5 prégnénonone, Prégnénonone - 17-OH, Prégnénonone 17-hydroxy, 17-Hydroxy-delta 5-prégnénonone, 17-OH-prégnénonone
- AC ANTI-21 HYDROXYLASE - Sérum**
AC 21OHase

3. Paramétrage d'un accès rapide de la fiche examen (choix des champs) (Page 44)
4. Version mobile sans connexion Internet. (Smartphones et tablettes)
5. Accusé de lecture des documents (Traçabilité de lecture, « Qui », « Quand », « Quoi ») (Page 41 et 42)
6. Amélioration, refonte et optimisation de la charte graphique
7. Archivage d'une information (Page 17)
8. Saisir le nom et l'adresse mail de l'expéditeur pour l'envoi de traces. (Page 40)
9. Sécurité : Accès au Manuel de prélèvement à l'aide d'une connexion https (HyperText Transfer Protocol Secure).

2 Introduction

Ce document est le manuel du paramétrage de l'application « Manuel de Prélèvement » éditée par la société VISKALI.

Le « Manuel de Prélèvement » est une application Web compatible avec l'ensemble des navigateurs disponibles. Si l'affichage est imparfait, vérifiez que votre navigateur est à jour.

3 Pré requis

- ➔ Avoir un navigateur et une connexion internet (IE supérieur à version 7).
- ➔ Avoir installé Adobe Reader.



4 Lancement de l'application

- ➔ Se connecter à l'application.

Cliquez sur la barre d'adresse de votre navigateur et sélectionnez l'adresse internet qui vous a été donnée :

<http://nom-laboratoire.manuelprelevement.fr> ou <https://nom-laboratoire.manuelprelevement.fr>

L'HyperText Transfer Protocol Secure, plus connu sous l'abréviation HTTPS est la combinaison du HTTP avec une couche de chiffrement comme SSL ou TLS.

https permet au visiteur de vérifier l'identité du site web auquel il accède, grâce à un certificat d'authentification émis par une autorité tierce, réputée fiable. Ce protocole garantit la confidentialité et l'intégrité des données envoyées.



5 Accès au paramétrage

Pour accéder au paramétrage du manuel de prélèvement, vous devez vous identifier en cliquant sur le bouton **Connexion** en haut à droite du logiciel. Ensuite à l'apparition du bloc d'authentification saisissez votre login et votre mot de passe administrateur.

Dès l'authentification réussie, cliquez sur l'icône  pour accéder à la **Maintenance**

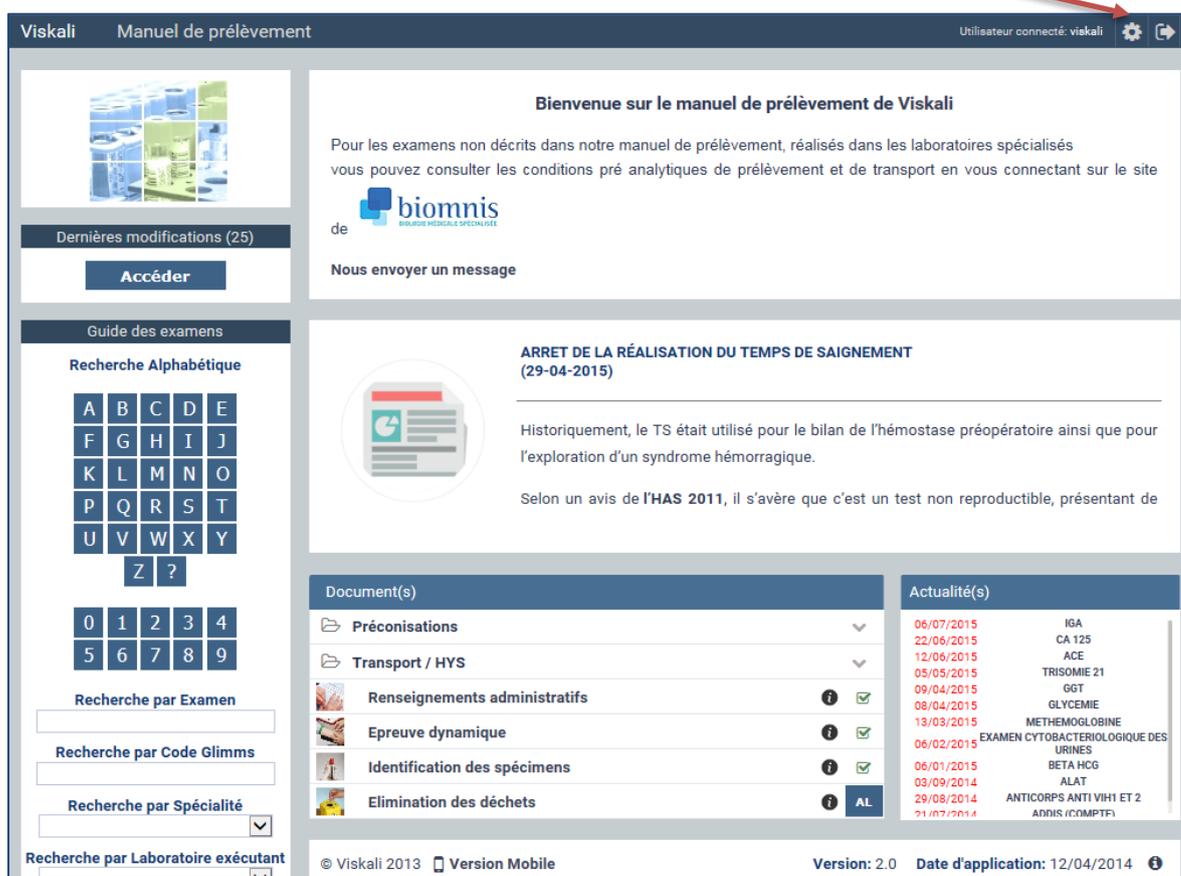


Authentification

Login:

Mot de passe:

Connexion



Viskali Manuel de prélèvement Utilisateur connecté: viskali

Bienvenue sur le manuel de prélèvement de Viskali

Pour les examens non décrits dans notre manuel de prélèvement, réalisés dans les laboratoires spécialisés vous pouvez consulter les conditions pré analytiques de prélèvement et de transport en vous connectant sur le site de  de **biomnis** BIOLABORATOIRE MEDICAL SPECIALISEE

Nous envoyer un message

ARRET DE LA RÉALISATION DU TEMPS DE SAIGNEMENT (29-04-2015)

Historiquement, le TS était utilisé pour le bilan de l'hémostase préopératoire ainsi que pour l'exploration d'un syndrome hémorragique.

Selon un avis de l'HAS 2011, il s'avère que c'est un test non reproductible, présentant de

Document(s)	Actualité(s)
Préconisations	06/07/2015 IGA
Transport / HYS	22/06/2015 CA 125
Renseignements administratifs	12/06/2015 ACE
Epreuve dynamique	05/05/2015 TRISOMIE 21
Identification des spécimens	09/04/2015 GGT
Elimination des déchets	08/04/2015 GLYCEMIE
	13/03/2015 METHEMOGLOBINE
	06/02/2015 EXAMEN CYTOBACTERIOLOGIQUE DES URINES
	06/01/2015 BETA HCG
	03/09/2014 ALAT
	29/08/2014 ANTICORPS ANTI VIH1 ET 2
	21/07/2014 ADDIS (COMPTES)

© Viskali 2013 Version Mobile Version: 2.0 Date d'application: 12/04/2014



6 L'écran du paramétrage

Après avoir accédé à la **Maintenance**, l'écran ci-contre s'affiche :

Nous allons détailler les différents items du paramétrage :

- ➔ Configuration des libellés (Libellés et texte d'accueil)
- ➔ Configuration des libellés Smartphone
- ➔ Thèmes
- ➔ Version Imprimable
- ➔ Gestion des langages
- ➔ Ajouter/gérer les informations
- ➔ Fiche des examens
- ➔ Ajout d'un examen
- ➔ Module Biomnis
- ➔ Module Cerba
- ➔ Laboratoire, Spécialités & Récipients
- ➔ Documents
- ➔ Archives
- ➔ Traces
- ➔ Vider le cache du serveur
- ➔ Documentation du logiciel
- ➔ Importer/Exporter les examens
- ➔ Gestion des comptes utilisateurs
- ➔ Visibilité des champs

Apparence & Affichage

Configuration des Libellés
Définissez un libellé pour chacun des champs de la base de donnée.

Configuration des Libellés Smartphone
Pour configurer la page information et contact de la version smartphone

Thème
Choisissez les couleurs du site parmi une liste proposée.

Version Imprimable
Pour obtenir une version du manuel destinée à être imprimée.

Gestion des langages
Afin de configurer et traduire les langages.

Ajouter/Gérer les informations
Pour ajouter et gérer les informations accessibles sur la page d'accueil

Fiche des examens
Pour ajouter, modifier et gérer les informations affichées dans les fiches des examens

Gestion du Contenu

Ajout d'un examen
Ajouter un examen à la base de donnée.

Laboratoires, Spécialités & Récipients
Définissez les différents laboratoires et spécialités. Personnaliser vos récipients.

Documents
Modifier les documents qui seront consultables par tous les utilisateurs à partir de la page d'accueil.

Archives
Consultez les documents archivés.

Traces
Consulter et imprimer toutes les modifications faites sur les examens.

Vider le cache du serveur
Pour faciliter la navigation certaines données sont mises en mémoire pour un accès plus rapide aux analyses.

Importer/Exporter les examens
Pour importer ou exporter vos données sous format .csv

Documentation du logiciel
Accès aux documentations du logiciel

Configuration des Accès

Gestion des comptes utilisateur
Créer, modifier ou supprimer des comptes utilisateurs.

Visibilité des champs
Définissez les champs visibles pour chaque type de compte utilisateur.

7 Configuration des libellés

Cliquez sur **Configuration des Libellés** ou Apparence – Libellés et texte d'accueil

Ce module permet de modifier le texte d'accueil et les libellés des fiches d'examens ainsi que l'ordre d'affichage des champs.

7.1 Texte d'accueil

Saisir le texte souhaité à l'aide de l'éditeur de texte et valider votre saisie en cliquant sur le bouton **Enregistrer**. Ce texte apparaît sur la page d'accueil du Manuel de Prélèvement.



7.2 Utilisation de l'éditeur de texte « CKEditor »

CKEditor est un éditeur de texte pouvant être utilisé à l'intérieur d'une page web.

C'est un éditeur WYSIWYG, ce qui signifie que le texte qui y est édité ressemble le plus possible au résultat que vous aurez lors de la publication. Il apporte sur le web de nombreuses fonctionnalités identiques à celles que l'on peut trouver sur des applications d'édition tels que Microsoft Word ou OpenOffice. CKEditor permet de faciliter la mise en forme des textes sans devoir utiliser du code Html.



Pour plus de détail sur l'utilisation de CKEditor, vous pouvez consulter le guide à l'adresse suivante :

http://docs.cksource.com/CKEditor_3.x/Users_Guide

	Affiche le code Html de votre texte
	Aperçu pleine page de votre texte
	Impression de votre texte
	Annuler votre frappe / Rétablir votre frappe
	Intégrer, modifier, supprimer un lien HyperText (Lien http, e-mail....)
	Intégrer une image
	Intégrer un tableau
	Insérer une ligne horizontale
	Insérer des émoticônes
	Insérer un caractère spécial
	Insérer une ligne horizontale
	Texte Gras , <i>Italique</i> , <u>Souligné</u> , Barré
	Insérer un indice / exposant
	Supprimer la mise en forme
	Couleur du texte
	Couleur d'arrière-plan
	Insérer / supprimer la liste numérotée
	Insérer / supprimer la liste des puces
	Augmente le retrait
	Diminue le retrait
	Alignement du texte (gauche, droite, centrer, justifier)



	Sélectionne l'ensemble du texte
	Affiche les blocs de votre texte
	Sélection des styles de mise en page pour votre texte
	Format du paragraphe
	Sélection de Font / Police pour votre texte
	Sélection de la taille de police pour votre texte

7.3 Configuration des critères de recherche supplémentaires

Vous pouvez paramétrer quatre critères de recherches supplémentaires sur la page d'accueil du Manuel de Prélèvement

Configuration des examens n°1

Libellé :

Saisie de l'examen :

ID	NOM	Actions
A356	TROPONINE T	Supprimer
A73	BNP	Supprimer
A124	D DIMERE	Supprimer
A355	TROPONINE I	Supprimer

Configuration des examens n°2

Libellé :

Saisie de l'examen :

ID	NOM	Actions
A81	APO A1	Supprimer
A95	CHOLESTEROL	Supprimer
A354	TRIGLYCERIDES	Supprimer
A82	APO B	Supprimer
A7	ACIDE LACTIQUE	Supprimer
A119	CTX	Supprimer
A150	GLYCEMIE	Supprimer
A164	HYPERGLYCEMIE PROVOQUEE	Supprimer
A234	PROLACTINE	Supprimer
A347	TESTOSTERONE HOMME	Supprimer
A348	TESTOSTERONE FEMME ENFANT	Supprimer
A92	CHLORE	Supprimer

Configuration des examens n°3

Libellé :

Saisie de l'examen :

Configuration des examens n°4

Libellé :

Viskali Manuel de prélèvement

Dernières modifications (25)

Guide des examens

Recherche Alphabétique

A	B	C	D	E
F	G	H	I	J
K	L	M	N	O
P	Q	R	S	T
U	V	W	X	Y
Z	?			

0	1	2	3	4
5	6	7	8	9

Recherche par Examen

Recherche par Code Glimms

Recherche par Spécialité

Recherche par Laboratoire exécutant

Examens urgents

Examens à jeun

ACIDE LACTIQUE

La saisie d'un examen se fera à l'aide de l'auto complétion. Pour cela vous devez commencer par saisir au moins 2 lettres dans le champ « Saisie de l'examen », le logiciel proposera automatiquement les examens correspondants à votre saisie.

Une fois votre examen sélectionné, cliquez sur le bouton **Ajouter**

Configuration des examens n°1

Libellé :

Saisie de l'examen :

ID	NOM	Actions
A64	ASD	Supprimer
A18	AFP	Supprimer
A11	ACIDES AMINES	Supprimer

Le bouton supprimer permet d'enlever un examen de la liste

Pour la modification du libellé il suffira de modifier la valeur du champ « **Libellé** » et de cliquer sur **Modifier**

Attention !! Ne pas modifier les libellés des examens sélectionnés. Les codes A??? ne s'afficheront pas sur la page d'accueil.

À savoir : Si aucun examen n'est associé à un critère de recherche ce dernier n'apparaîtra pas sur la page d'accueil.



7.4 Libellés des champs des fiches des examens

Modifier le texte des libellés et valider vos saisies en cliquant sur le bouton **Enregistrer**. Ces libellés apparaîtront sur les fiches des examens et à l'impression.

Configuration des Libellés		
id	Identifiant	0
Name	Nom de l'examen	1
Code	Code informatique	2
Specialite	Spécialité	3
Synonymes	Synonymes	4
Laboratoire	Laboratoire exécutant	5
Indications	Principales indications	6
Formulaires	Formulaires requis	7
Delai	Fréquence / Délai de rendu	8
TypePrelevement	Type de prélèvement	9
Echantillon	Echantillon	10
Recipients	Choix des tubes	11
QuantiteMinimale	Quantité minimale	12
PreparationPatient	Préparation du patient	13
TransportLabo	Transport au laboratoire	14
Interferences	Interférences connues	15
Instructions	Instructions complémentaires test	16
Conservations	Délais de conservation de l'examen	17
ConservationsLabo	Délai de stockage et conservation des échantill	18
AnalysesComplementaires	Examen complémentaire	19
Cotation	Cotation	20
DOC_1	Fiche technique	21
DOC_2	Document 2	22
DOC_3	Document 3	23
DOC_4	Document 4	24
Lien_1	Lien 1	25
Lien_2	Lien 2	26
Lien_3	Source préanalytique	27
Lien_4	Lien 4	28
ExternalUrl	Url externe	29
Multi.Ligne1	Champs multiligne 1	30
Multi.Ligne2	Champs multiligne 2	31
Recipients2	Echantillon / Récepteur dérogoaire	32

Enregistrer

<< Retour à liste des résultats Version imprimable

EXAMEN	
Examen	ACE
Synonymes	ANTIGENE CARCINOEMBRYONNAIRE
Code Glimms	ACE2
Interférences connues	
Cotation	B65 - code 7327 Prise en charge limitée au suivi thérapeutique.
Examen complémentaire	
Spécialité	IMMUNO-CHIMIE
Laboratoire exécutant	LABORATOIRE VISKALI
PRÉ ANALYTIQUE	
Préparation du patient	Eviter de fumer dans les 24h qui précède le prélèvement.
Instructions complémentaires	
Formulaires requis	▪ Exemple
Type de prélèvement	Sang veineux le dosage peut être effectué sur un liquide de ponction (kyste, ascite...)
Echantillon	Sérum
Quantité minimale	1 tube de 5 ml peut être coupler avec une autre recherche de marqueurs tumoraux Attention prévoir une quantité suffisante pour la sérothèque.
Récepteur	 x1 Tube sec SST avec séparateur de sérum
Echantillon / Récepteur dérogoaire	 x1 Sec + activateur de la coagulation
TRANSPORT / CONSERVATION	
Délais de conservation de l'examen	Après centrifugation - 24 heures à 20 - 18°C - 4 jours entre 4 - 10 ° C - 6 mois < -18 ° C
Transport au laboratoire	18-25°C pendant 24 H au delà congeler à -20°C
Délai de stockage et conservation des	

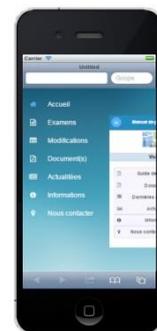
Affecter un **numéro d'ordre** à chaque champ, valider vos saisies en cliquant sur le bouton **Enregistrer**.

À savoir : Si vous avez paramétré des blocs concernant les fiches d'examens, l'ordre n'aura plus aucun effet



8 Version Smartphone

Depuis maintenant quelques années, les Smartphones prennent de plus en plus de place. Il était donc important de proposer une version alternative pour ces petits écrans. Non seulement d'un point de vue ergonomique mais aussi au niveau du chargement.



Pour utiliser la version Smartphone, il suffit de saisir l'adresse (URL) de votre manuel de prélèvement depuis votre Smartphone, une détection automatique se fera depuis votre téléphone mobile.

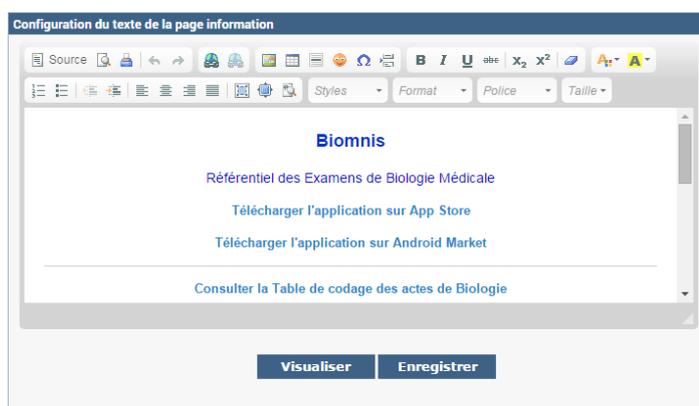
8.1 Configuration des libellés Smartphone

Cliquez sur **Configuration des Libellés Smartphone** *Pour configurer la page information et contact de la version smartphone* ou **Apparence – Libellés Smartphone**

Ce module permet de modifier les textes que vous souhaitez afficher dans les espaces « Informations » et « Nous contacter / Horaires » de la version Smartphone.

8.2 Configuration du texte de la page « Informations »

Utiliser l'éditeur CKEditor pour modifier le contenu de l'espace « Informations »



Valider votre saisie en cliquant sur le bouton **Enregistrer**. Le texte s'affiche dans l'espace « Informations » de la version Smartphone.

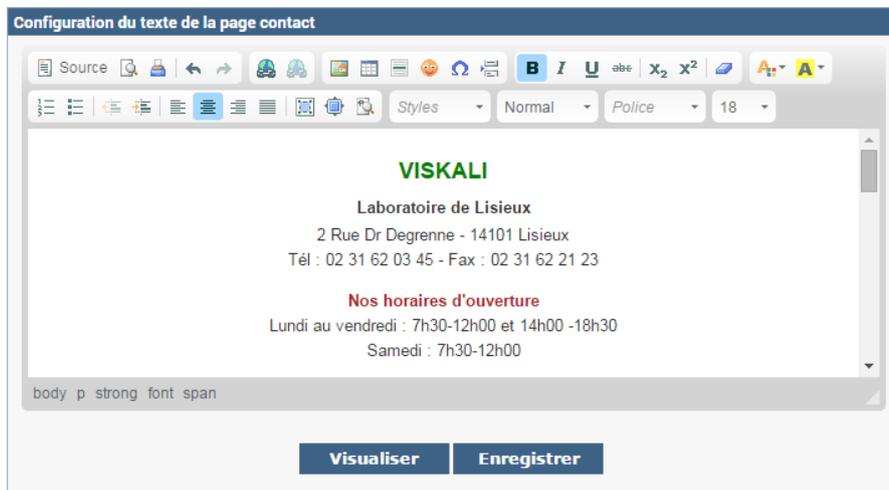
Le bouton **Visualiser** permet de simuler votre saisie en version mobile.





8.3 Configuration du texte de la page « Nous contacter / Horaires »

Utiliser l'éditeur CKEditor pour modifier le contenu de l'espace « **Nous contacter / Horaires** »



Valider votre saisie en cliquant sur le bouton **Enregistrer**. Le texte s'affiche dans l'espace « **Nous contacter / Horaires** » de la version Smartphone.

Le bouton **Visualiser** permet de simuler votre saisie en version mobile.



9 Thème et couleur d'arrière-plan

Cliquez sur **Thème** ou **Apparence – Thème**

Choisissez les couleurs du site parmi une liste proposée.

9.1 Choisir un thème

Ce module permet de choisir un thème afin d'adapter le manuel de prélèvement à la charte graphique du laboratoire.

Cliquez sur le bouton radio du thème souhaité et cliquez sur le bouton **Enregistrer** afin d'appliquer le thème.



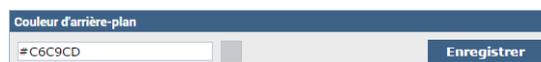
9.1 Couleur d'arrière-plan

Cette option permet de modifier la couleur d'arrière-plan du manuel de prélèvement afin de vous permettre une personnalisation aux couleurs de votre structure.

Deux options s'offrent à vous :

- Modification de la couleur en saisissant directement le code couleur approprié
- Choix de la couleur dans la palette (cliquez sur le carré coloré)

Cliquez sur le bouton **Enregistrer** afin d'appliquer la modification.





10 Version imprimable

Cliquez sur **Version Imprimable** *Pour obtenir une version du manual destinée à être imprimée.* ou **Apparence – Version imprimable**

Ce module permet de générer le manuel de prélèvement au format PDF afin de l'imprimer.

Par défaut, les informations et le fichier pdf de la dernière impression sont affichés.

La syntaxe du nom du fichier est la suivante : **nom_du_compte**-Catalogue.pdf

Version Actuelle

Version	2.0
Référence	DRH FO MC 004
Date d'application	12 avril 2014
Approbateur	VISKALI
Date d'approbation	12 avril 2014
Date de Création	03 juillet 2015
Nombres d'examens inclus	426

demo-Catalogue.pdf

Pour réimprimer le manuel de prélèvement, il suffit d'ouvrir le fichier PDF et d'imprimer ce dernier.

Lors d'une mise à jour de votre manuel de prélèvement, vous pouvez générer une nouvelle version papier.

■ **La première étape** consiste à saisir les informations suivantes :

- ➔ N° de version
- ➔ La référence (si cette dernière a changé)
- ➔ La date d'application
- ➔ L'identité de l'approbateur
- ➔ La date d'approbation

Nouvelle Version	
Veillez fournir les informations suivantes:	
Version:	v6
Référence	PRE PR IN 014
Date d'application	03 mai 2013
Approbateur	VISKALI
Date d'approbation	02 mai 2013

■ **La deuxième étape** permet de sélectionner les champs que vous souhaitez imprimer sur le « **manuel de prélèvement papier** »

Cochez ou décochez les champs et cliquez sur le bouton

Selectionner

Veillez sélectionner les champs à imprimer

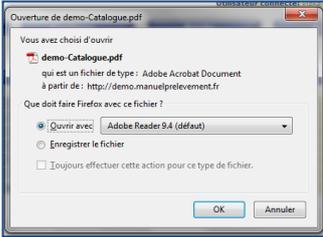
- champs multiligne 2
- champs multiligne 1
- Code informatique
- Identifiant
- Nom de l'examen
- Synonymes
- Laboratoire exécutant
- Echantillon / Récipient dérogatoire
- Principales indications
- Spécialité
- Formulaires requis
- Fréquence / Délai de rendu
- Type de prélèvement
- Echantillon



- La quatrième étape permet de générer la nouvelle version du « **manuel de prélèvement papier** »

Cliquez sur le bouton **Générer** afin de créer le nouveau fichier PDF.

La génération peut prendre plusieurs minutes. *Attendre !! Que le message suivant apparaisse.*



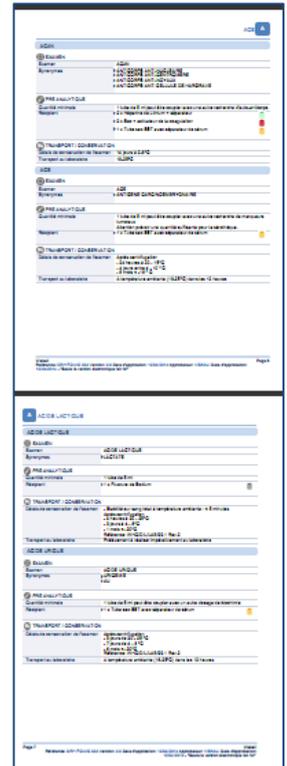
Pour imprimer la nouvelle version du manuel de prélèvement, il suffit d'ouvrir le fichier PDF et d'imprimer ce dernier.

Un glossaire des récipients et une table des matières sont générés en fin de document.

À savoir : La date d'application et le n° de version s'afficheront en pied de page du logiciel.



Attention !! Ne pas confondre la version de votre Manuel de Prélèvement et la version du logiciel.

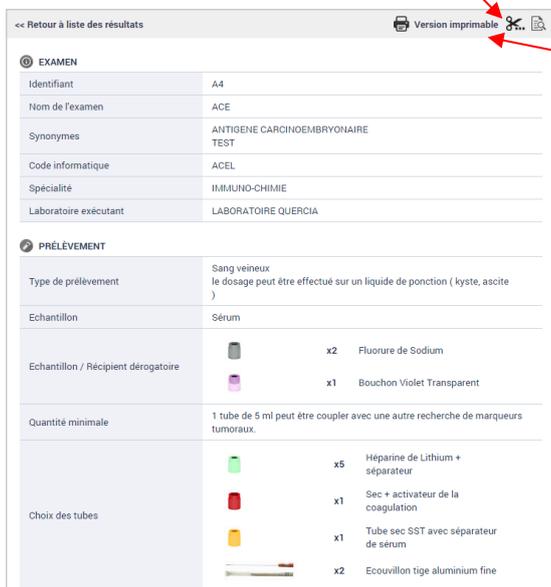


10.1 Impression du sticker

L'impression du sticker sur un examen permet d'obtenir uniquement la version papier de l'examen sélectionné.

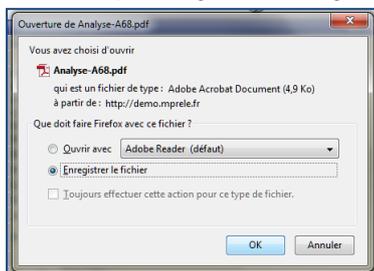
Cette fonctionnalité permet d'imprimer vos stickers pour mettre à jour vos versions papier.

Sélectionnez un examen et cliquez sur le ciseaux.



L'option Version Imprimable est une impression de la fiche d'examen.

Un fichier pdf est généré, enregistrer le fichier et imprimer le sticker.





11 Gestion des langages

Cliquez sur **Gestion des langages** ou **Apparence – Gestion des langages**
Afin de configurer et traduire les langages.

Ce module permet de traduire l'ensemble de l'application dans des langues différentes.

Le paramétrage des langues proposées ne peut être réalisé que par Viskali.

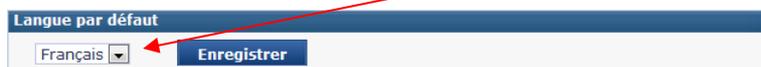
L'exemple ci-dessous montre 2 langues paramétrées, le français et l'anglais.

Les bases des examens sont indépendantes.

ID	L1	L2	Actions
1	Accueil	Welcome	Editer
2	Enregistrer	Save	Editer
3	Recherche Alphabétique	Alphabetical Search	Editer
4	Ajouter	Add	Editer
5	Modifier	Change	Editer
6	Supprimer	Delete	Editer
7	Version Mobile	Mobile Version	Editer
8	Maintenance	Maintenance	Editer
9	Date d'application:	Application Date:	Editer
10	Version	Version	Editer
11	Rechercher par	Search by	Editer
12	Connexion	Login	Editer
13	Login:	UserName:	Editer
14	Echec d'authentification	Authentication Failed	Editer
15	Authentification	Authentication	Editer
16	Mot de passe:	Password:	Editer
17	Utilisateur connecté:	User logged:	Editer
18	Se déconnecter	Log out	Editer
19	Nombre d'examens:	Analyses numbers:	Editer
20	Nombres de résultats par page:	Number of results per page:	Editer
21	TOUS	All	Editer
22	Resultats	Results	Editer
23	Recherche	Search	Editer
24	Pages:	Pages:	Editer
25	Suivant	Next	Editer
26	Précédent	Previous	Editer
27	Version imprimable	Printable Version	Editer
28	Sauver	Save	Editer
29	Annuler	Cancel	Editer

11.1 Langage par défaut

Vous pouvez définir la langue par défaut (celle qui sera affichée lors du lancement) en sélectionnant votre choix et en cliquant sur le bouton **Enregistrer**



Lors de la connexion au Manuel de Prélèvement les drapeaux des langues paramétrées s'affichent sur le bandeau. Il suffit de cliquer sur le drapeau de votre choix pour que l'application change de langue.





11.2 Traduction de l'application

Vous pouvez effectuer la traduction de chaque texte de l'application. Cliquez sur **Editer**.

ID	L1	L2	Actions
1	Accueil	Welcome	Editer
2	Enregistrer	Save	Editer
3	Recherche Alphanétique	Alphabetical Search	Editer
4	Ajouter	Add	Editer
5	Modifier	Change	Editer
6	Supprimer	Delete	Editer
7	Version Mobile	Mobile Version	Editer
8	Maintenance	Maintenance	Editer
9	Date d'application:	Application Date:	Editer
10	Version	Version	Editer
11	Rechercher par	Search by	Editer
12	Connexion	Login	Editer
13	Login:	UserName:	Editer
14	Echec d'authentification	Authentication Failed	Editer
15	Authentification	Authentication	Editer
16	Mot de passe:	Password:	Editer
17	Utilisateur connecté:	User logged:	Editer
18	Se déconnecter	Log out	Editer
19	Nombre d'exams:	Analyses numbers:	Editer
20	Nombres de résultats par page:	Number of results per page:	Editer
21	TOUS	All	Editer
22	Resultats	Results	Editer
23	Recherche	Search	Editer
24	Pages:	Pages:	Editer
25	Suivant	Next	Editer
26	Précédent	Previous	Editer
27	Version imprimable	Printable Version	Editer
28	Sauver	Save	Editer
29	Annuler	Cancel	Editer

Saisir la traduction du champ et cliquer sur le bouton **Modifier**

Edition du champ numéro 2

Enregistrer Save Modifier



12 Gestion des informations

Cliquez sur **Ajouter/Gérer les informations** Pour ajouter et gérer les informations accessibles sur la page d'accueil ou Apparence – Informations

Ce module permet d'intégrer **des informations** sur la page d'accueil.

Lab'test Manuel de prélèvement

VISKALI

Bienvenue sur le manuel de prélèvement de Viskali

ARRET DE LA RÉALISATION DU TEMPS DE SAIGNEMENT ARRET DE LA RÉALISATION DU ... (14-11-2014)

Document(s)	Actualité(s)
Identification des spécimens	30/04/2014 ACIDE FOLIQUE
Elimination des déchets	28/04/2014 ACIDE URIQUE
Conservation et transport	13/03/2014 TESTZ
Hygiène et sécurité	13/03/2014 TEST
Résumé des tubes	13/03/2014 17 0H PROGESTERONE
Analyses à jeun	13/03/2014 17 0H PROGESTERONE
Renseignements administratifs test	13/03/2014 17 0H PROGESTERONE
Préconisations pour le patient	13/03/2014 17 0H PROGESTERONE
Préconisations de prélèvement	13/03/2014 17 0H PROGESTERONE
Epreuve dynamique	13/03/2014 17 0H PROGESTERONE

12.1 Saisie d'une information

Cliquez sur le bouton « Ajouter ».



L'éditeur s'affiche :

Saisie d'une information

Titre

Contenu

Enregistrer

Saisir le **titre** de l'information et le **contenu** puis cliquer sur le bouton « Enregistrer »



12.2 Modification et archivage d'une information

CRÉATININE : CHANGEMENT DE TECHNIQUE	13-03-2015
<p>Suite à un avis de l'HAS 2012 sur le bon usage des technologies de santé dans le diagnostic de l'insuffisance rénale chronique, le laboratoire a décidé de changer de technique de dosage de la créatinine (sanguine et urinaire) en optant pour la technique enzymatique plus fiable sur les valeurs basses que la technique cinétique Jaffé et moins sensible aux chromogènes (sérum icterique, lactescent). Les valeurs de référence restent sensiblement les mêmes à savoir 50-98 µmol/L pour les femmes et 64-104 µmol/L pour les hommes.</p> <p>Le débit de filtration glomérulaire (DFG), doit selon cette même recommandation, être estimé à partir de la créatininémie par l'équation CKD-EPI (Chronic Kidney Disease EPIdemiology collaboration, Levey, 2009). Cette équation n'est pas encore complètement validée dans certaines populations de patients : patients de type non caucasien ; patients âgés de plus de 75 ans ; patients de poids extrême ou dont la masse musculaire est élevée ou faible ; patients dénutris ou ayant une alimentation pauvre en protéines animales. Un calculateur est disponible sur le site de la société française de néphrologie.</p> <p>Cette formule pourra être utilisée au laboratoire sur simple prescription de votre part. Les formules MDRD et Cockcroft peuvent toutefois continuer à être utilisées avec cette nouvelle technique de dosage.</p>	
<input checked="" type="checkbox"/> Afficher sur la page d'accueil	

Les informations créées s'affichent dans la liste, vous pouvez :

- **Modifier** le contenu d'une information en cliquant sur le bouton , l'éditeur de texte s'affiche, modifier le texte et/ou le libellé et cliquer sur le bouton « Modifier »
- **Supprimer** une information en cliquant sur le bouton un message de confirmation de la suppression s'affichera.
- **Désactiver** l'affichage d'une information sur la page d'accueil en décochant la case. Afficher sur la page d'accueil
- **Envoyer** l'information par e-mail. Cliquer sur la fenêtre d'envoi (voir ci-dessous) permettra de choisir à qui ou à quel groupe (Biologiste, Infirmière etc...) on souhaite transmettre l'information. Les zones « Début de message » et « Fin de message » sont modifiables. Le contenu affiché par défaut dans ces zones est paramétrable au niveau des traces.

Saisie d'une information

Formulaire d'envoi

Administrateur
 Biologiste
 Courrier
 Infirmière
 Médecin
 Quai-accueil
 Secrétaire
 Techniciens
 adm-demo
 resse
 TEMP
 SL
 YOUSSEF
 Patrick VALLET
 SMARTPHONE
 blovenmab
 Sire
 dentist
 TECHNICIEN
 SOULET
 Patrick FOLLOUON
 Sophie olivier

Liste de destinataires * Tout Cocher/Décocher

Début de message

Bonjour,
Veuillez trouver la liste des dernières informations effectuées sur le manuel de prélèvement.

Fin de message

- **Archiver** une information (permet de saisir la date de fin de la mise en ligne de l'information) en cliquant sur le bouton , un message demandant la date d'archivage s'affiche.

Archivage de l'information

Date d'archivage : [06/08/2015] x

Afficher sur la page d'accueil

Date d'archivage : 06/08/2015



13 Fiche des examens

Cliquez sur Fiche des examens
Pour ajouter, modifier et gérer les informations affichées dans les
fiches des examens ou Apparence – Informations

Ce module permet d'ajouter, modifier et gérer les informations affichées dans les fiches des examens. Une fois configuré l'ancien affichage des fiches sera remplacé. Si vous souhaitez le conserver ne créez aucun bloc.

Important : Configurer des blocs ne supprimera aucune donnée. Cela modifiera uniquement l'affichage.

13.1 Ajout d'un bloc

Pour ajouter un bloc, cliquez sur le bouton « **Ajouter** »

The screenshot shows a dark blue header with the text 'Configuration des blocs'. Below the header is a light grey area containing a single dark blue button with the white text 'Ajouter'. A red arrow points from the text above to this button.

Apparaît alors une fenêtre vous demandant de renseigner le nom du bloc, l'image associée ainsi que sa position. La position permettra, dans le cas où l'on a plusieurs blocs, de choisir quel bloc afficher en premier.

The screenshot shows the 'Configuration des blocs' form with three input fields: 'Nom du bloc' (empty text box), 'Image du bloc' (dropdown menu with 'Information' selected), and 'Position du bloc' (dropdown menu with '1' selected). A dark blue 'Ajouter' button is at the bottom right.

Cliquez sur « **Ajouter** » pour enregistrer. Le bloc apparaît alors en dessous.

The screenshot shows a card titled 'Bloc de démonstration' with an information icon on the left and edit/delete icons on the right. Below the title is a dropdown menu with 'Identifiant' selected and an 'Ajouter' button.

13.2 Modification/Suppression d'un bloc

Pour modifier un bloc, cliquez sur l'icône de modification

The screenshot shows the 'Bloc de démonstration' card with edit and delete icons on the right. An arrow points from the text above to the edit icon.

Le bloc de configuration apparaît. Faites vos modifications et cliquez sur le bouton « **Modifier** »

The screenshot shows the 'Configuration des blocs' form for modification. The 'Nom du bloc' field contains 'PRÉLÈVEMENT', the 'Image du bloc' dropdown has 'Tube' selected, and the 'Position du bloc' dropdown has '2' selected. A dark blue 'Modifier' button is at the bottom right.

Pour supprimer un bloc, cliquez sur la corbeille. Un message de confirmation apparaîtra.

The screenshot shows the 'Bloc de démonstration' card with a delete icon on the right. An arrow points from the text above to this icon.



13.3 Ajout de champs au bloc

Une fois le bloc créé vous pouvez ajouter des champs. Pour cela, sélectionnez le champ en question et cliquez sur « **Ajouter** »

Bloc de démonstration  

Identifiant ▼	Ajouter
---------------	---------

13.4 Modification/Suppression d'un champ

Une fois les champs ajoutés vous pouvez choisir l'ordre d'affichage.

Pour cela, sélectionnez l'ordre et cliquez sur la disquette. La modification du libellé du champ n'est pas possible dans cette fenêtre (voir p 9). Pour supprimer le champ du bloc cliquez sur la corbeille.

PRÉLÈVEMENT  

Identifiant ▼	Ajouter	
Type de prélèvement	1 ▼ 	
Echantillon	1 ▼ 	
Echantillon / Récipient dérogatoire	1 ▼ 	



14 Ajout d'un nouvel examen

Cliquez sur **Ajout d'un examen** *Ajouter un examen à la base de donnée.* ou **Contenu – Nouvel examen**

Les différents champs sont les suivants :

- **Champ unique** : Champ permettant la saisie d'une seule ligne

- **Champ multiple** : Champ permettant la saisie de plusieurs lignes avec un bouton insertion et suppression.

Effectuez vos saisies et cliquez sur le bouton pour insérer vos données.

Sélectionnez la ligne à supprimer et cliquez sur le bouton .

- **Champ multiple de type combo-box** : Champ permettant la sélection de plusieurs choix avec un bouton insertion et suppression.

Sélection votre choix et cliquez sur le bouton pour insérer votre sélection.

Sélectionnez la ligne à supprimer et cliquez sur le bouton .

- **Champ multiple ligne** : Champ permettant la saisie de plusieurs lignes.

- **Champ formulaire** : Saisir le nom du formulaire et aller chercher le formulaire à l'aide du bouton **Parcourir...**, cliquez sur le bouton pour associer le formulaire au nom du formulaire. **Ne pas oublier de sauver.**

- **Champ récipient** : Saisir le nombre de récipients souhaités. Vous pouvez également saisir un texte libre séparateur (exemple : « ou », « et », « autre choix ») qui précisera lors de la consultation d'un examen l'opérateur logique entre les récipients.

1	Héparine de Lithium	X	0	
2	Bouchon Vert Transparent	X	0	
3	Héparine de Lithium + séparateur	X	1	ou
4	Citrate de Sodium 9NC	X	0	
5	Bouchon Bleu Transparent	X	0	

Syn	Nom de l'examen	Code informatique	Choix des tubes
	ACE	ACEL	ou 1 2
	ACIDE FOLIQUE	FOLS	
	ACIDE FOLIQUE ERYTHROCYTAIRES	FOLE	



- **Champ de type document** : Associer un document par le bouton.

Quatre documents associables par examen.

Documents

Fiche technique:

Document 2:

Document 3:

Document 4:

Vous devez saisir une date d'entrée pour vos documents. La date de sortie vous permet d'archiver automatiquement vos anciens documents.

Exemple :

Nouveau document = date d'entrée

Changement de document = date de sortie

Nouveau document = date d'entrée

Vos anciens documents sont archivés (voir chapitre Archive)

Attention !! Pour charger des documents l'attribution d'un code informatique est obligatoire.

- **Champ de type lien** : Saisir les liens (URL) associés.

Quatre liens associables par analyse. L'icône **Visiter** permet de vérifier votre lien.

Liens

Lien fiche technique Siemens:

Accès à la fiche de CERBA:

Source préanalytique:

Lien N°4:

Pour valider vos saisies, renseignez les champs et cliquez sur le bouton pour enregistrer votre nouvel examen.

Pour mettre à zéro vos saisies, cliquez sur le bouton

Pour annuler vos saisies, cliquez sur le bouton



15 Modification d'un examen

Effectuer votre recherche selon quatre modalités

- ✓ La recherche **alphabétique**
- ✓ La recherche par **mot clé**
- ✓ La recherche par **spécialité**
- ✓ La recherche par **laboratoire exécutant**

L'opérateur logique est ET

Une fois votre recherche effectuée, sélectionnez l'examen et modifiez le contenu puis cliquez sur le bouton **Sauver**

Vous pouvez cliquer sur les flèches « **Suivant** » « **Précédent** » pour passer de fiche en fiche.

The screenshot shows the VISKALI interface. On the left, there's a search sidebar with options: Recherche Alphabétique (with a keyboard), Recherche par Nom de l'examen, Recherche par Code informatique, Recherche par Spécialité, and Recherche par Laboratoire exécutant. The main area displays a table of search results for 'ACIDE FOLIQUE'. The table has columns: Syn, Nom de l'examen, Code informatique, and Choix des tubes. The 'ACIDE FOLIQUE' entry is selected. To the right, a detailed view of the exam 'ACIDE FOLIQUE' is shown, with fields for: Nom de l'examen (ACIDE FOLIQUE), Code informatique (FOLS), Url externe (FOLATES, VITAMINE B9), Synonymes, Délais de conservation de l'examen (Avant centrifugation: Sur sang total (tube sec) : 48h à 15-25°C, Apres centrifugation: Sur sérum (tube gel) : 3 Jours à 3-8°C), Délai de stockage et conservation des échantillons examinés (6 jours (A garder à l'abri de la lumière si possible)), Laboratoire exécutant (LBM RS BIO mono-site), Fréquence / Délai de rendu (J0), Cotation (B45, 1387), Spécialité (HORMONOLOGIE), Principales indications (Test utilisé pour l'investigation lors d'anémie mégaloblastique, patient avec carence s et malabsorption), and Formulaire requis (Choisissez un fichier / Aucun fichier choisi). Navigation buttons 'Précédent', 'Suivant', and 'Sauver' are visible at the top right of the detailed view.

Pour valider vos modifications, cliquez sur le bouton **Sauver**

Pour annuler vos modifications, cliquez sur le bouton **Annuler**

16 Dupliquer un examen

Accéder à l'examen source en utilisant les recherches disponibles :

- ✓ La recherche **alphabétique**
- ✓ La recherche par **mot clé**
- ✓ La recherche par **spécialité**
- ✓ La recherche par **laboratoire exécutant**

Sélectionnez l'examen « source » et appuyez sur le bouton **Dupliquer** puis renseignez examen « destinataire » et validez le nouvel examen à l'aide du bouton **Sauver**



17 Désactiver un examen

Vous pouvez désactiver un examen, ce dernier ne sera plus visible depuis un accès internet.

Accéder à l'examen que vous souhaitez désactiver en utilisant les recherches disponibles :

- ✓ La recherche **alphabétique**
- ✓ La recherche par **mot clé**
- ✓ La recherche par **spécialité**
- ✓ La recherche par **laboratoire exécutant**

Cochez l'examen à désactiver et cliquez sur le bouton **Désactiver**, l'analyse passe en dessous.

Nom de l'examen	Code informatique	Choix des tubes
<input type="checkbox"/> ACE	ACEL	 1 ou  1  2
<input type="checkbox"/> ACIDE FOLIQUE	FOLS	
<input type="checkbox"/> ACIDE FOLIQUE ERYTHROCYTAIRES	FOLE	
<input type="checkbox"/> ACIDE LACTIQUE	LACTG	
<input type="checkbox"/> ACIDE URIQUE	AU	
<input type="checkbox"/> ACIDE URIQUE URINAIRE	AUU	
<input type="checkbox"/> ACIDE VALPROIQUE	DEPAL	
<input type="checkbox"/> ACIDES AMINES	ACAM	
<input type="checkbox"/> ACIDES AMINES URINAIRES	ACIAM	
<input type="checkbox"/> ACIDES BILIAIRES	ACBIL	
<input type="checkbox"/> ACIDES DELTA AMINO-LEVULINIQUE	ALA	
<input type="checkbox"/> ACIDES HYALURONIQUES	ACHYA	
<input type="checkbox"/> ACTH	ACTH	
<input type="checkbox"/> ACTIVITE ANTI XA	FX	
<input type="checkbox"/> ADDIS (COMPTE)	ADDIS	

18 Restaurer un examen

Vous pouvez restaurer un examen.

Accéder à l'examen que vous souhaitez restaurer en utilisant uniquement la recherche par **mot clé**.

Cochez l'examen à restaurer et cliquez sur le bouton « **Restaurer** ».

Examens désactivés: 1

Nombres de résultats par page: 20 40 60 TOUS

Nom	Code informatique	Choix des tubes
<input type="checkbox"/> ALBUMINE SERIQUE	AL	

Pages: 1 Précédent Suivant

Restaurer

L'examen sera de nouveau visible.



19 Associer des images à un examen

L'objectif est de donner un maximum d'information visuellement.

Vous pouvez associer des images sur un ou plusieurs examens à la fois.

19.1 Ajout d'images sur un examen

Ouvrir la fiche de l'examen concerné.

Associer une ou plusieurs images à l'examen

 À jeun +

Infobulle :

Modification de l'examen

Examen	<input type="text" value="ALDOLASE"/>
Code Informatique	<input type="text" value="ALDO"/>
Url externe	<input type="text"/>
Synonymes	<input type="text"/>
Délais de conservation de l'examen	<input type="text" value="48 heures à 20-25°C"/> <input type="text" value="48 heures à 2-8°C"/> <input type="text" value="7 jours -20°C"/> <input type="text" value="2 jours"/>

Sélectionner à l'aide de la combo-box l'image souhaitée. Pour chaque image vous pouvez modifier l'infobulle.

 À jeun +

 À jeun

 Calcul

 Dialyse

 Délai de rendu du résultat

 H2O

 Hors Nomenclature

 Liquide

Cliquez sur + pour ajouter l'image à l'examen, renouveler l'opération pour associer d'autres images.



La modification de l'infobulle permet par exemple d'afficher des informations importantes, par exemple sur les images « Attention »

Attention Attention Attention

ACE - Antigène Carcino Embryonnaire
Antigène Carcino Embryonnaire

Prélèvement à réaliser impérativement au laboratoire

ACIDE LACTIQUE
LACTATE

Pour les images Délai de rendu du résultat Température de transport Durée de transport

Vous devez choisir les valeurs qui seront intégrées dans les images.

Exemple : Délai de rendu du résultat sélection dans la liste la valeur.

Délai de rendu du résultat

Valeur : J 0

Infobulle : 1 de rendu
2
3
4
5
6

Modification : 7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

Examens : 18
19
20
21
22

Délais de consultation de l'examen : 23
24

Sélection de la valeur 1 + Ajout de l'image

L'image a été ajoutée. La corbeille permet de supprimer l'image de l'examen.



19.2 Ajout d'images sur plusieurs examens

Sélectionner les examens concernés et ajouter les une ou plusieurs images.

Associer une ou plusieurs images aux examens				
<input type="text" value="À jeun"/>				
Infobulle : <input type="text" value="À jeun"/>				
<input checked="" type="checkbox"/>	IGA <i>IMMUNOGLOBULINE A</i>			∨
<input type="checkbox"/>	IGE TOTALES <i>RIST, IGET</i>			∨
<input checked="" type="checkbox"/>	IGG <i>IMMUNOGLOBULINE G</i>			∨
<input checked="" type="checkbox"/>	IGM <i>IMMUNOGLOBULINE M</i>			∨
<input type="checkbox"/>	IGA <i>IMMUNOGLOBULINE A</i>			∨
<input type="checkbox"/>	IGE TOTALES <i>RIST, IGET</i>			∨
<input type="checkbox"/>	IGG <i>IMMUNOGLOBULINE G</i>			∨
<input type="checkbox"/>	IGM <i>IMMUNOGLOBULINE M</i>			∨



20 Fiche d'accès rapide

Lorsque vous avez sélectionnez les champs de la fiche 'Accès rapide » (Chapitre 29.1)

Configuration de la visibilité des champs			
Type de compte:	<input type="checkbox"/> Anonyme	<input type="checkbox"/> SmartPhone	<input type="checkbox"/> Accès Rapide
Identifiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uri externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code Informatique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délais de conservation de l'examen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratoire exécutant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fréquence / Délai de rendu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cotation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Synonymes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spécialité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Principales indications	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulaires requis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type de prélèvement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Echantillon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Réceptient	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Echantillon / Réceptient dérogatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quantité minimale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préparation du patient	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Transport au laboratoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interférences connues	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Instructions complémentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délai de stockage et conservation des échantillons examinés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen complémentaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche technique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche de sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condition de réalisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document externe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lien fiche technique Siemens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès à la fiche de CERBA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Source préanalytique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lien N°4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Méthode de dosage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valeurs de références	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La colonne « **Accès rapide** » permet de sélectionner les champs que vous souhaitez faire apparaître lors de l'affichage de l'accès rapide d'une fiche examen.

ACE ANTIGENE CARCINOEMBRYONNAIRE 30 20

ACE ANTIGENE CARCINOEMBRYONNAIRE 30 20

Quantité minimale	1 tube de 5 ml peut être coupler avec une autre recherche de marqueurs tumoraux Attention prévoir une quantité suffisante pour la sérothèque.
Interférences connues	
Cotation	B65 - code 7327 Prise en charge limitée au suivi thérapeutique.
Principales indications	Le dosage des marqueurs ne présente aucun intérêt pour le dépistage de cancers. Les taux peuvent être normaux ou bas, même en présence d'un cancer. - Il peut être utile en complément du diagnostic anatomopathologique du cancer. - Intérêt pronostique : il reflète l'extension tumorale. - Evaluation de l'efficacité thérapeutique : normalisation des valeurs si le traitement est efficace augmentation en cas de résistance au traitement diminution, puis augmentation, en cas d'échappement thérapeutique. - Surveillance des récidives : l'augmentation du marqueur tumoral peut précéder de quelques mois à deux ans la rechute clinique et permettre une reprise précoce du traitement. - Dans les pathologies métastatiques, d'emblée : recherche de la tumeur primitive par le dosage de plusieurs marqueurs. - Pathologies malignes : cancer du sein, du tube digestif (côlon), de l'ovaire, de l'utérus, du poumon, cancer médullaire de la thyroïde. - Pathologies bénignes : tabagisme, alcoolisme, pathologies inflammatoires digestives
Spécialité	IMMUNO-CHIMIE
Laboratoire exécutant	LABORATOIRE VISKALI
Préparation du patient	Eviter de fumer dans les 24h qui précède le prélèvement.
Echantillon	Sérum
Méthode de dosage	Chimiluminescence
Valeurs de références	< 5.5 µg /l.



21 Paramétrage du module Biomnis

Vous intégrez les examens du LBM Biomnis directement dans votre base d'exams.

Cliquez sur Module BIOMNIS
Ajouter des examens du catalogue Biomnis à votre manuel de prélèvement ou **Contenu – Module Biomnis**

La liste et le nombre des examens du catalogue Biomnis se charge. Le bouton **Configuration** permet d'associer le laboratoire sous-traitant que vous avez créé. Sélectionnez le laboratoire Biomnis et cliquer sur **Enregistrer**

Configuration du laboratoire sous-traitant

LABORATOIRE BIOMNIS

Catalogue des examens BIOMNIS Configuration

Nombre d'exams 2775 Nombre d'exams sélectionnés 0

Rechercher Valider

<input checked="" type="checkbox"/>	10 Hydroxy-Oxcarbapézine 10 Hydroxy-Oxcarbapézine - sérum	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11 Désoxycorticostérone 11 Désoxycorticostérone - sérum	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	11 Désoxycortisol - composé S 11 Désoxycortisol - composé S	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17 Hydroxy Prégnénolone 17 Hydroxy Prégnénolone - sérum	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	17 Hydroxy Progéstérone 17 Hydroxy Progéstérone - sérum	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	21 Désoxycortisol 21 Désoxycortisol - sérum	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2,5 Hexanedione 2,5 Hexanedione - urines	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 Alpha Androstaneol glucuronide 3 Alpha Androstaneol glucuronide	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 Alpha Androstaneol glucuronide 3 Alpha Androstaneol glucuronide - urines	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 Hydroxy benzo[a]pyrène - métabolite benzo[a]pyrène 3 Hydroxy benzo[a]pyrène - métabolite benzo[a]pyrène - urines	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4-4' Méthylènedianiline 4-4' Méthylènedianiline - urines	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5HIA - Acide 5 hydroxy indol acétique 5HIA - Acide 5 hydroxy indol acétique - urines	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5' Nucléotidase 5' Nucléotidase - activité	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7 Déhydrocholestérol 7 Déhydrocholestérol	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Abacavir Abacavir - plasma	<input type="checkbox"/>

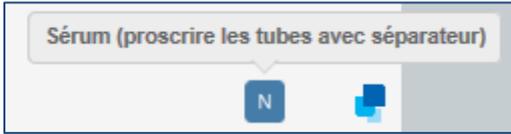
Cochez les examens Biomnis que vous souhaitez intégrer dans votre base et cliquer sur le bouton **Valider** votre sélection. Les examens sélectionnés seront intégrés dans votre base.

Chaque mois, les données des examens Biomnis seront mises à jour automatiquement.

10 Hydroxy-Oxcarbapézine - Sérum Eslicarbazépine, Oxcarbapézine, Trileptal®, Zebinix	N	<input checked="" type="checkbox"/>
11 Désoxycorticostérone - sérum Corticostérone - 11-désoxy-, Désoxycorticostérone - 11, DOC	N	<input checked="" type="checkbox"/>
11 Désoxycortisol - composé S Composé S, Cortexolone, Désoxycortisol - 11, 11 - DF	N	<input checked="" type="checkbox"/>



Par défaut l'image **N** permet d'obtenir la nature de l'examen,



Vous pouvez en modification de l'examen, choisir le ou les récipients, les images du ou des récipients remplaceront l'image **N**



Quand vous cliquez sur l'examen, la fiche Biomnis s'ouvre.

EXAMEN	
Titre	ACE - Antigène Carcino Embryonnaire
Sous-titre	ACE - Antigène Carcino Embryonnaire - sérum
Code groupe	CEA
NABM	7327
Cotation	B 55
Prix HN	
Spécialité	Cancérologie
Prix fixe	OUI
Entente préalable	
Conditions tarifaires	
Synonymes	Antigène Carcino Embryonnaire
TRANSPORT / CONSERVATION	
Température	Réfrigéré
PRÉ ANALYTIQUE	
Nature	Sérum
Volume	1 mL
Consentement	
ANALYTIQUE	
Technique	Electrochimiluminescence
Fréquence	
Délai Tech.	
POST ANALYTIQUE	
Délai max.	1
LIENS / DOCUMENTS	
URL	
Lien Guide	
INFORMATIONS	
Créatinine	
Commentaires	

Si vous avez décoché dans « Accès - Visibilité - Laboratoire Sous-traitants »

Laboratoires sous-traitants	
	Fiche/Url externe
Biomnis	<input type="checkbox"/>

, la fiche ne s'ouvre pas, mais vous accédez directement au lien Biomnis.

Chaque mois, les données des examens Biomnis seront mises à jour automatiquement.

ACE - ANTIGÈNE CARCINO EMBRYONNAIRE - SÉRUM CEA

Synonymes - Antigène Carcino Embryonnaire

Intérêt Clinique Protéine onco-fœtale retrouvée dans le foie, les intestins et le pancréas. A la naissance, le taux d'ACE s'effondre. Il est augmenté dans les cancers digestifs mais également au cours de pathologies bénignes (polypes, hépatites, cirrhose, pancréatites, maladie de Crohn) et chez les fumeurs.

Préanalytique 1 mL, Sérum Réfrigéré

Technique Electrochimiluminescence

Délai Maximum : 1 jour

Cotation B 55 - réf 7327
Nombre maxi de codes = 1 - Indication médicale - RMO - Examen sanguin -

Biologiste(s) responsable(s) Biomnis Lyon :
Endocrinologie - Marqueurs
Christine HÄMBERGER
christine.hamberger@biomnis.com
01 49 99 16 57

Biomnis Paris :
Endocrinologie - Marqueurs
Christine HÄMBERGER
christine.hamberger@biomnis.com
01 49 99 16 57

La présence de ce pictogramme à côté du code groupe de l'analyse indique que celle-ci fait l'objet d'une retransmission (pré-analytique et cotation) sont définis par le laboratoire réalisateur

La présence de ce pictogramme à côté de la cotation indique que l'analyse est faite à prix variable, le prix de l'analyse n'est pas connu à l'enregistrement du dossier car dépendant du résultat obtenu



22 Paramétrage du module Cerba

Vous intégrez les examens du LBM Cerba directement dans votre base d'examens.

Cliquez sur **Module CERBA** Ajouter des examens du catalogue Cerba à votre manuel de prélèvement ou **Contenu – Module Cerba**

La liste et le nombre des examens du catalogue Cerba se charge. Le bouton **Configuration** permet d'associer le laboratoire sous-traitant que vous avez créé. Sélectionnez le laboratoire Cerba et cliquez sur **Enregistrer**

Configuration du laboratoire sous-traitant

LABORATOIRE CERBA

Enregistrer

Catalogue des examens CERBA Configuration

Nombre d'examens **2633** Nombre d'examens sélectionnés **0**

Rechercher Valider

<input type="checkbox"/>	11 DESOXYCORTICOSTERONE - Plasma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11 DESOXYCORTICOSTERONE - Sérum	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11 DESOXYCORTISOL - Plasma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11 DESOXYCORTISOL - Sérum	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17 CETOSTEROIDES - Urines des 24 h <small>Dosage</small>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17 HYDROXYCORTICOSTEROIDES - Urines des 24 h	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	21 DESOXYCORTISOL - Plasma	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	21 DESOXYCORTISOL - Sérum	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3 ORTHO METHYLDOPAMINE - Urines des 24 h	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3-METHYLHISTIDINE - Plasma hépariné	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3-METHYLHISTIDINE - Urines de la nuit	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5HIA - Urines des 24 h	<input type="checkbox"/>

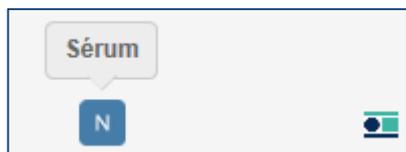
Cochez les examens Cerba que vous souhaitez intégrer dans votre base et cliquez sur le bouton **Valider** votre sélection. Les examens sélectionnés seront intégrés dans votre base.

Chaque mois, les données des examens Biomnis seront mises à jour automatiquement.

AC ANTI-21 HYDROXYLASE - Sérum
AC 21OHase N



Par défaut l'image  permet d'obtenir la nature de l'examen,



Vous pouvez en modification de l'examen, choisir le ou les récipients, les images du ou des récipients remplaceront l'image 

Quand vous cliquez sur l'examen ou l'image Cerba, la fiche Cerba s'ouvre.

EXAMEN	
Titre	AC ANTI-21 HYDROXYLASE - Sérum
Sous-titre	
NABM	
Cotation	
Prix HN	64.00 €
Spécialité	Biologie de la reproduction
Prix fixe	oui
Entente préalable	
Conditions tarifaires	
Synonymes	AC 210Hase
TRANSPORT / CONSERVATION	
Température	Congelé
PRÉ ANALYTIQUE	
Nature	Sérum
Volume	1 mL
Consentement	
ANALYTIQUE	
Technique	Radioimmunoanalyse
Fréquence	1/s
POST ANALYTIQUE	
Délai	1 j
LIENS / DOCUMENTS	
Lien Guide	
INFORMATIONS	
Créatinine	
Commentaires	

Chaque mois, les données des examens Cerba seront mises à jour automatiquement.



23 Paramétrage des laboratoires exécutants, des spécialités et des réceptifs

Cliquez sur

Laboratoires, Spécialités & Réceptifs
Définissez les différents laboratoires et spécialités.
Personnaliser vos réceptifs.

ou **Contenu – Paramétrage de la base**

23.1 Paramétrage des laboratoires exécutants

Laboratoires	
CTS HOPITAL AVICENNE	Ajouter
ETABLISSEMENT FRANCAIS DU SANG	Modifier
LABORATOIRE ALPHA	Supprimer
LABORATOIRE CERBA	

- Ajout d'un laboratoire exécutant.
Saisir le laboratoire exécutant et cliquez sur le bouton « **Ajouter** ».
- Modification d'un laboratoire exécutant.
Sélectionnez le laboratoire exécutant, modifiez son nom et cliquez sur le bouton « **Modifier** ».
La modification sera appliquée aux examens associés à ce laboratoire exécutant.
- Suppression d'un laboratoire exécutant.
Sélectionnez le laboratoire exécutant et cliquez sur le bouton « **Supprimer** ».
La suppression sera appliquée aux examens associés à ce laboratoire exécutant.

23.2 Paramétrage des spécialités

Spécialités	
ALLERGIE	Ajouter
AMPLIFICATION GÉNIQUE	Modifier
ANATOMIE ET CYTOLOGIE PATHOLOGIQUE	Supprimer
ASSISTANCE MÉDICALE À LA PROCRÉATION (A.M.P)	

- Ajout d'une spécialité.
Saisir la spécialité et cliquez sur le bouton « **Ajouter** ».
- Modification d'une spécialité.
Sélectionnez la spécialité, changez le nom et cliquez sur le bouton « **Modifier** ».
La modification sera appliquée aux examens associés à cette spécialité.
- Suppression d'une spécialité.
Sélectionnez la spécialité et cliquez sur le bouton « **Supprimer** ».
La suppression sera appliquée aux examens associés à cette spécialité.



23.3 Paramétrage des récipients

- Vous pouvez modifier le nom du récipient et l'image associée.

	Bouchon Vert Transparent Code: bch_vert_t	Modifier	
	Héparine de Lithium + séparateur Code: bch_vert_pale	Modifier	
	Citrate de Sodium 9NC Code: bch_bleu	Modifier	

Cliquez sur le bouton « **Modifier** », changez le nom du récipient et cliquez sur le bouton « **Appliquer** ».

Pour changer l'image du récipient, cliquez sur les boutons « **Parcourir** » et « **Appliquer** ».

- Vous pouvez ajouter un nouveau récipient et l'image associée.

Saisir le **nom** de votre récipient, le **code** (ex : bch_bleu) et allez **chercher** votre image puis cliquez sur le bouton « **Plus** ».

- Vous pouvez supprimer un récipient.

	Bouchon Vert Transparent Code: bch_vert_t	Modifier	
	Héparine de Lithium + séparateur Code: bch_vert_pale	Modifier	
	Citrate de Sodium 9NC Code: bch_bleu	Modifier	

Cliquez sur la corbeille, un message de confirmation s'affiche :

Si vous continuez, le récipient sera aussi supprimé de tous les examens. Êtes-vous sûr de vouloir supprimer ce récipient ?

Cliquez sur le bouton « **OK** » pour confirmer la suppression.



24 Chargement de vos documents.

Cliquez sur **Documents** Modifier les documents qui seront consultables par tous les utilisateurs à partir de la page d'accueil. ou **Contenu - Documents**

Dans le cas, où aucun document n'est chargé, vous pouvez remplacer l'espace « documents » par ce que vous souhaitez.

Décocher « Page d'accueil » Visible/Invisible

Bloc(s)	Visible/Invisible
Page d'accueil	<input checked="" type="checkbox"/>

Appliquer

Si la case « Page d'accueil » Visible/Invisible est cochée (valeur par défaut), vous pouvez intégrer vos documents.

Un éditeur s'affiche et vous pouvez saisir les éléments de votre choix (Images, texte, etc....)

Intégrer vos documents, ces derniers seront consultables sur la page d'accueil du manuel de prélèvement.

Il n'y a pas de limite concernant le nombre de documents. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** ». Une fenêtre s'ouvre vous permettant de créer votre document. Les champs à renseigner sont:

- un libellé (titre de votre document)
- **votre document au format PDF**
- Une description
- Une date d'application
- Une version
- Une image

Saisie d'un document

Libellé

Document Aucun fichier choisi

Description

Date d'application

Version

Image Aucun fichier choisi

Enregistrer

La description du document, la date d'application et la version seront visible sur la page d'accueil en cliquant sur l'icône

Document(s)	Description	Date d'application	Version
	Renseignements administratifs	10/04/2014	1
	Préconisations pour le patient	15/11/2013	
	Préconisations de prélèvement	13/11/2013	
	Epreuve dynamique	23/09/2013	
	Identification des spécimens	11/09/2013	
	Elimination des déchets	28/08/2013	
	Conservation et transport	02/04/2013	
	Hygiène et sécurité		

Une fois toutes ces informations saisies cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » afin de valider l'intégration.



24.1 Archiver vos précédents documents

Lors d'un changement de version d'un document, vous pouvez archiver votre ancien document en cliquant sur l'icône d'archive.

Document(s)		
	Renseignements administratifs	
	Préconisations pour le patient	
	Préconisations de prélèvement	
	Epreuve dynamique	
	Identification des spécimens	
	Elimination des déchets	
	Conservation et transport	
	Hygiène et sécurité	

Un pop-up apparaîtra afin que vous puissiez signifier la date d'entrée et de sortie.

Archivage du document

Entrée :

Sortie :

Archiver

La date de sortie vous permet d'archiver automatiquement vos anciens documents.

Exemple :
Nouveau document = date d'entrée
Changement de document = date de sortie

Vos anciens documents sont archivés (voir chapitre Archive)



24.2 Modifier les éléments liés aux documents

Cliquez sur

Documents
Modifier les documents qui seront consultables par tous les utilisateurs à partir de la page d'accueil.

ou **Contenu - Documents**

Intégrer vos images, ces dernières seront **consultables** dès la page d'accueil du manuel de prélèvement.

Document(s)		
	Renseignements administratifs	
	Préconisations pour le patient	
	Préconisations de prélèvement	
	Epreuve dynamique	
	Identification des spécimens	
	Elimination des déchets	
	Conservation et transport	
	Hygiène et sécurité	

Un clic sur cette dernière permettra de zoomer.

Si les éléments saisis lors de l'ajout du document ne vous conviennent pas. Un clic sur l'icône vous permettra d'ouvrir une fenêtre (voir ci-dessous) affichant toutes les informations, fichier PDF ou images précédemment liées au document.

Saisie d'un document	
Libellé	Elimination des déchets
Document	Choisissez un fichier Aucun fichier choisi
Description	Elimination des déchets
Date d'application	22/05/2014
Version	1
Image	Choisissez un fichier Aucun fichier choisi
Position	0 ▾
Modifier	

Concernant la modification d'une image il vous suffit de cliquer sur le bouton « **Choisissez un fichier** », d'aller chercher votre image au format JPG, et valider l'intégration en cliquant sur le bouton « **Modifier** ». La procédure décrite est la même concernant le fichier PDF. Pour ce qui est des autres champs (Libellé, Description, Date d'application, Version) remplacez directement le contenu et cliquez sur le bouton « **Modifier** »

Astuce !! Si les nouvelles images ne s'affichent pas, pensez à vider le cache de votre navigateur.

24.3 Suppression d'un document

Cliquez sur

Documents
Modifier les documents qui seront consultables par tous les utilisateurs à partir de la page d'accueil.

ou **Contenu - Documents**

Dans la liste des documents, cliquez simplement sur l'icône afin de le supprimer.

Document(s)		
	Renseignements administratifs	
	Préconisations pour le patient	
	Préconisations de prélèvement	
	Epreuve dynamique	
	Identification des spécimens	
	Elimination des déchets	
	Conservation et transport	
	Hygiène et sécurité	



24.4 Classer les documents dans un ou plusieurs dossiers

Document(s)
Préconisations
Préconisations pour le patient
Préconisations de prélèvement
Renseignements administratifs
Epreuve dynamique
Identification des spécimens
Elimination des déchets
Conservation et transport
Hygiène et sécurité

Une des nouveautés de la version 9 du manuel de prélèvement est la possibilité de classer vos documents dans un ou plusieurs dossiers.

Pour cela en maintenance cliquez sur ou **Contenu - Documents**

Documents
Modifier les documents qui seront consultables par tous les utilisateurs à partir de la page d'accueil.

Saisie d'un dossier

Ajouter

Il n'y a pas de limite concernant le nombre de dossiers. Cliquez sur le bouton « **Ajouter** ». Une fenêtre s'ouvre vous permettant de créer votre dossier. Les champs à renseigner sont:

- Un **libellé** (titre de votre dossier)
- La **position** de votre dossier par rapport aux autres

Saisie d'un dossier

Libellé

Position

Enregistrer

Une fois votre dossier créé, il apparaît en dessous du bloc « Saisie d'un dossier »

Préconisations

Renseignements administrati

Ajouter

Vous pouvez :

- Editer le dossier
- Supprimer le dossier

Pour finir, ajoutez un ou plusieurs documents à votre dossier, sélectionnez-le à partir de la **combobox** puis cliquez sur « **Ajouter** ».

25 Archive.

Cliquez sur **Archives** ou **Contenu - Archives**

Vos documents liés à vos analyses sont archivés.

Le tableau suivant s'affiche, il contient le type de document, l'analyse concernée, la date d'entrée et de sortie du document.

Cliquez sur le lien type de document pour ouvrir votre document archivé.

Fichier	Analyse	Date d'entrée	Date de sortie	Date d'archivage
Document 2	GLYCEMIE à€H	09/12/2013	12/12/2013	09/12/2013 12:02:16

26 Affichage des traces (actions effectuées)

Toutes les actions de création, modification, suppression sont tracées. L'ensemble des items est pris en compte. (Analyses, comptes, spécialités, labos, récipients, etc...)

Cliquez sur **Traces** ou **Contenu - Traces**

Traces
Consulter et imprimer toutes les modifications faites sur les examens.



Publication	Actualité (s) ✓	Code Utilisateur	Identité du compte	Date et Heure	Action	Champ Modifié	Analyse	Nouvelle valeur
-------------	-----------------	------------------	--------------------	---------------	--------	---------------	---------	-----------------

Un tableau s'affiche, il contient les éléments suivants :

- *La case de publication*
- *La case actualité(s)*
- *Le code de l'utilisateur ayant effectué une intervention*
- *L'identité de l'utilisateur*
- *La date et heure de l'intervention*
- *L'action (Suppression, ajout, modification, restauration, etc..)*
- *Le champ modifié*
- *L'analyse sur laquelle l'intervention a été effectuée*
- *La nouvelle valeur affectée.*

L'ensemble des items est pris en compte. (Analyses, comptes, spécialités, labos, récipients, etc...)

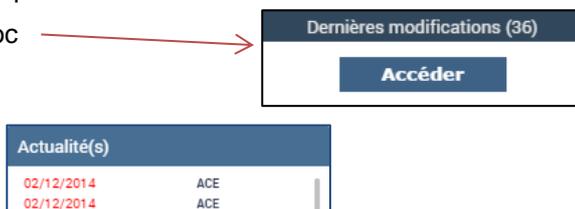
Pour imprimer le fichier « trace » cliquez sur le bouton  [Version imprimable](#)



27 Publication des modifications

Il y a deux façons d'afficher les actions publiées sur les examens :

- Afficher les actions avec le bloc
- Utiliser l'espace actualité(s)



27.1 Dernières modifications

Sur l'écran d'accueil un bloc « Dernières modifications » (voir ci-dessus) apparaît et permet d'afficher toutes les modifications que vous souhaitez publier.

Les modifications affichées sont celles que vous sélectionnez dans le fichier « trace » et que vous publiez en cliquant sur le bouton **Publier**

Publication	Actualité (s)	Code Utilisateur	Identité du compte	Date et Heure	Action	Champ Modifié	Analyse	Nouvelle valeur
✓	✓	viskali	viskali	05/08/2015 10:01:06	Ajout	Réceptier	ACE - Antigène Carcino Embryonnaire - sérum	Tube sec SST avec séparateur de sérum (x1)

Important !! Vous pouvez cacher le bouton dans l'option « Visibilité »

27.2 Espace Actualités

Sur l'écran d'accueil « l'espace actualités » apparaît et permet d'afficher tous les examens pour lesquels des actions ont été effectuées et que vous avez publié.

Les examens affichés sont ceux que vous sélectionnez dans le fichier « trace » et que vous publiez en cliquant sur le bouton **Publier**

Publication	Actualité (s)	Code Utilisateur	Identité du compte	Date et Heure	Action	Champ Modifié	Analyse	Nouvelle valeur
✓	✓	viskali	viskali	05/08/2015 10:01:06	Ajout	Réceptier	ACE - Antigène Carcino Embryonnaire - sérum	Tube sec SST avec séparateur de sérum (x1)

Important !! Vous pouvez cacher l'espace actualités dans l'option « Visibilité »

Lorsque vous cliquez sur un examen se trouvant dans « l'espace actualité(s) » vous arrivez directement sur la fiche de l'examen.

Le bouton permet alors d'afficher uniquement les actions publiées pour l'examen sélectionné.



28 Formulaire d'envoi par mail des modifications

Cliquez sur le bouton  **Formulaire d'envoi**, l'écran, suivant s'affiche.

Sélectionnez le type de traces que vous souhaitez envoyer, les destinataires du message, le début et la fin du message puis cliquez sur le bouton « **Envoyer** »

Vous pouvez saisir le nom et l'adresse mail de l'expéditeur.

Pour sauvegarder le début et la fin du message, cliquez sur la disquette.

Chaque destinataire du message recevra un mail.

Dernières modifications du Manuel de prélèvement
 Manuel de Prélèvement [admin@demo.manuelprelevement.fr]
 Envoyé : dim, 27/03/2011 21:01
 À : undososed-recipients

Bonjour,
 Veuillez trouver la liste des dernières modifications effectuées sur le manuel de prélèvement.

Date et heure	Action	Champs modifié	Analyse	Nouvelle valeur
26/03/2011 16:25:21	Modification	Quantité minimale	ACAN	1 tube de 3 ml peut être couplé avec une autre recherche d'auto-anticorps
25/03/2011 18:13:52	Modification	Fréquence / Délai de rendu	ACE	10 - Soir 18h - Lundi
25/03/2011 17:52:24	Modification	Fréquence / Délai de rendu	ACAN	3-3
24/02/2011 10:48:41	Suppression	Synonymes	BLAN LLC-B OU BLAN LNH OU BLAN MYÉLOME	17 OH p
24/02/2011 10:48:42	Suppression	Synonymes	BLAN LLC-B OU BLAN LNH OU BLAN MYÉLOME	DHP
24/02/2011 10:48:41	Modification	Nom de l'examen	BLAN LLC-B OU BLAN LNH OU BLAN MYÉLOME	BLAN LLC-B OU BLAN LNH OU BLAN MYÉLOME
09/02/2011 16:43:59	Modification	Délai de conservation de l'examen	TEST	16 h 42 16h 50
26/01/2011 11:20:19	Ajout	Synonymes	17 ALPHA, HYDROXY-PROGESTERONE (CEB3A)	DHP4
21/01/2011 12:45:18	Modification	Délai de stockage et conservation des échantillons examinés (vérification ou ajout d'examen)	TCA	Analyse à faire dans les 2h suivant le prélèvement. Si analyse différée, congeler le plasma à -80°C à défaut, à -20°C si < 1 semaine Sensible à l'hémolyse Les tubes doivent être centrifugés rapidement après le prélèvement : double centrifugation à 2.000g pendant 15 minutes à une température de 15 à 20°C.
21/01/2011 12:44:09	Modification	Délai de conservation de l'examen	ASLO	6 heures entre 2°C et 25°C pas < 2°C pas > 25°C
20/01/2011 10:18:37	Suppression	Choix des tubes	ACE	Sec = activateur de la coagulation

Cordialement
 Patrick Yallet





28.1 Accusé de lectures des documents

Pour que cette fonctionnalité soit utilisée, il faut que les utilisateurs s'authentifient à l'aide du couple « Login », « Mot de passe ».

Exemple : Un compte infirmière a été créé.

Nouveau Compte Utilisateur	
Code *	MD
Nom *	Monique Delage
Type *	Infirmière
Adresse e-mail	monique.delage@wanadoo.fr
Laboratoire(s) **	
Login *	MD
Mot de passe *	••••• •••••
Ajouter Annuler	

Lors de l'accès au Manuel de Prélèvement, Mme Delage s'authentifie.

Connexion
Authentification
Login: MD
Mot de passe: •••••
Connexion

Utilisateur connecté: Monique Delage



La liste de chaque document du laboratoire est présentée sur la page d'accueil avec un icône

Document(s)		
Préconisations		
	Préconisations pour le patient	
	Préconisations de prélèvement	
Transport / HYS		
	Conservation et transport	
	Hygiène et sécurité	
	Renseignements administratifs	
	Epreuve dynamique	
	Identification des spécimens	
	Elimination des déchets	

Mme Delage peut accuser lecture de chaque document en cliquant sur

Accusé de lecture

Date de lecture : 05/08/2015

Une coche verte remplace

	Préconisations de prélèvement		
--	-------------------------------	--	--

Le laboratoire peut visualiser l'ensemble des dates d'accusé de lecture dans le module « Contenu » - « Document »

Accusé de lecture				
Document(s)	Version	Utilisateur	Métier	Date de lecture
Préconisations de prélèvement	1	TECHNICIEN	Technicien	
		biovsmlab	Administrator	
		DSIO	Qualiticien	
		alex	Administrator	
		MONSIEUR TEST	Qualiticien	
		dimitri	Biologiste	
		TECHNICIEN	Technicien	
		BOULET	Administrator	
		Infirmières	Infirmiere	
		Patrice FOULON	Administrator	
		Sophie olivier	Biologiste	
		Céline LEDUC	Infirmiere	
		CLIENT	Administrator	
Monique Delage	Infirmiere	06/08/2015		

L'ensemble de ces informations peut être exporté dans un fichier Excel en cliquant sur le bouton



29 Configuration des accès

29.1 Visibilité de l'application et des champs

Cliquez sur **Visibilité des champs** *Choisissez les champs qui seront consultables de l'extérieur ou Accès - Visibilité et en interne, ainsi que la visibilité du site.* ou **Accès - Visibilité**

■ Visibilité de l'application.

Visibilité de l'application	
<input checked="" type="radio"/> En ligne	
<input type="radio"/> Hors ligne	
Appliquer	

Cocher votre choix et valider en cliquant sur le bouton « **Appliquer** »:

- « **En ligne** » : Votre manuel de prélèvement est accessible depuis un accès Internet.
- « **Hors ligne** » : Votre Manuel de Prélèvement n'est pas accessible depuis un accès Internet.

■ Configuration du titre du « Manuel de prélèvement »

Configuration du titre du manuel de prélèvement	
Valeur	
Titre de la page	Manuel de prélèvement
Appliquer	

Saisir le texte souhaité et valider en cliquant sur le bouton « **Appliquer** », le texte sera changé dans le bandeau.

■ Configuration de la visibilité ou des boutons des champs

Ces options permettent de rendre visible ou invisible le 'Code informatique' et le récipient sur la liste des examens et de rendre visible ou invisible les icônes « Version imprimable et sticker » dans la fiche examen.

Configuration des champs	
	Visible/Invisible
Code Informatique	<input type="checkbox"/>
Récipient	<input checked="" type="checkbox"/>
Version imprimable/Sticker	<input checked="" type="checkbox"/>
Appliquer	

Cocher vos choix et valider en cliquant sur le bouton « **Appliquer** », le « code informatique » les « récipients », les boutons « Version imprimable » et « Sticker » seront visibles ou cachés. (voir le chapitre 10.1)

■ Configuration accès pour les laboratoires sous-traitants

Cette option vous permet de décider si vous souhaitez avoir la fiche du LBM Biomnis ou le lien direct. (pas de lien direct avec le LBM Cerba)

Laboratoires sous-traitants	
	Fiche/Url externe
Biomnis	<input checked="" type="checkbox"/>
Cerba	<input checked="" type="checkbox"/>
Appliquer	

■ Configuration des blocs « Actualité(s) et/ou « Dernières modifications »

Ces options permettent de rendre visible ou invisible les espaces « Dernières modifications » et « Actualité(s) » sur la page d'accueil.

Configuration des blocs	
	Visible/Invisible
Actualité(s)	<input checked="" type="checkbox"/>
Dernières modifications	<input checked="" type="checkbox"/>
Appliquer	



Cocher vos choix et valider en cliquant sur le bouton « **Appliquer** ».

- Visibilité des champs par métier.

Sélectionner votre type de compte pour lequel vous souhaitez paramétrer la visibilité des champs.

Vous pouvez pour gagner du temps, cliquer sur la case (tout sélectionner) et validez en cliquant sur le bouton

Vous pouvez paramétrer les champs que vous souhaitez afficher sur la version Smartphone/tablette

Cocher / Décocher les champs (coche = visible) valider votre paramétrage par le bouton

Appliquer

Type de compte:	Anonyme	SmartPhone	Accès Rapide
Identifiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Url externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Code Informatique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délais de conservation de l'examen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Laboratoire exécutant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Fréquence / Délai de rendu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Cotation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Synonymes	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Spécialité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Principales indications	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Formulaires requis	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Type de prélèvement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Echantillon	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Récipient	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Echantillon / Récipient dérogatoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quantité minimale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Préparation du patient	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Transport au laboratoire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interférences connues	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Instructions complémentaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Délai de stockage et conservation des échantillons examinés	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Examen complémentaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche technique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fiche de sécurité	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Condition de réalisation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Document externe	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lien fiche technique Siemens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accès à la fiche de CERBA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Source préanalytique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lien N°4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Méthode de dosage	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Valeurs de références	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La colonne « **Smartphone** » permet de sélectionner les champs que vous souhaitez faire apparaître sur la version Smartphone/tablette.

La colonne « **Accès rapide** » permet de sélectionner les champs que vous souhaitez faire apparaître lors de l'affichage de l'accès rapide d'une fiche examen.

Si vous décochez la visibilité du champ « **Laboratoire exécutant** » pour un type de compte, la recherche par laboratoire exécutant sur la page d'accueil sera désactivée. Idem pour les champs « **Spécialités** » et « **Code informatique** »



30 Gestion des comptes utilisateurs

Cliquez sur **Gestion des comptes utilisateur** *Créer, modifier ou supprimer des comptes utilisateurs.* ou **Accès - Utilisateurs**

30.1 Les différents comptes

- **Comptes anonymes** : Accès par défaut, aucune création de comptes.
- **Compte / métiers** : **Accès par un couple « login – mot de passe »**, ces comptes auront la visibilité associée au métier du compte.
- **Compte administrateur** : Accès par un couple « login – mot de passe, ce compte aura la visibilité sur tous les champs Il aura également accès au paramétrage.

Création d'un compte : Saisir le code et l'identité de l'utilisateur, sélectionnez son type de compte, l'adresse e-mail, les laboratoires exécutants auquel l'utilisateur aura accès en paramétrage, le login et 2 fois le mot de passe, sélectionnez le type de compte et cliquez sur le bouton « **Ajouter** »

Actions	Login	Identité	Code	Type	Date de Diffusion	Adresse e-mail	Laboratoire(s)
	demo	Utilisateur privilégié	DEMADM2	Biologiste	27/01/2010 00:00:00	alexandre.vallet@viskali.fr	N/A
	adm-demo	Demo Admin	DEMADM	Administrateur	27/01/2010 00:00:00	alexandre.vallet@viskali.fr	-- TOUS --
	j.dubrny	Jeannette DUBRUY	JDB	Secrétaire	29/01/2010 13:47:21		N/A
	pvallet	Patrick VALLET	PV	Administrateur	09/02/2010 10:29:06	alexandre.vallet@viskali.fr	-- TOUS --
	TECH-TEST	TECH-TEST	TECTST	Technicien	15/03/2011 18:19:53	alexandre.vallet@viskali.fr	N/A
	alex	BIO	TEST	Biologiste	27/04/2014 15:43:34	alexandre.vallet@viskali.fr	N/A
	viskali	viskali	VISKALI	Administrateur	21/11/2014 11:23:26	alexandre.vallet@viskali.fr	-- TOUS --



Nouveau Compte Utilisateur	
Code *	
Nom *	
Type *	Administrateur ▼
Adresse e-mail	
Laboratoire(s) **	<input type="checkbox"/> LABORATOIRE CERBA <input type="checkbox"/> ETABLISSEMENT FRANCAIS DU SANG <input type="checkbox"/> LABORATOIRE CLEMENT (POLYVALENT) <input type="checkbox"/> LABORATOIRE ALPHA <input type="checkbox"/> LABORATOIRE ROBERT DEBRE <input type="checkbox"/> LABORATOIRE ZTP <input type="checkbox"/> LABORATOIRE CLEMENT (CYTOGÉNÉTIQUE) <input type="checkbox"/> LABORATOIRE CLEMENT (PMA) <input type="checkbox"/> CTS HOPITAL AVICENNE
Login *	
Mot de passe *	
Ajouter Annuler	

Si vous cochez des laboratoires, l'administrateur associé ne pourra pas modifier les examens pour les laboratoires non autorisés. Si aucun laboratoire n'est coché, l'accès est total.

Si un administrateur a des droits limités sur des laboratoires exécutants, lors de l'accès aux examens, les examens associés aux laboratoires non autorisés apparaissent en italiques. Ces examens sont en lectures seules.

Nom de l'examen	Code informatique	Choix des tubes
<input type="checkbox"/> ACE	ACEL	
<input type="checkbox"/> ACIDE FOLIQUE	FOLS	

Cet administrateur a la possibilité de cacher la visibilité des examens non autorisés en cochant l'option

 Afficher que les examens autorisés

Le type de compte « Configurateur » a le même comportement qu'un « Administrateur » hormis qu'il n'a pas accès à :

- La gestion des comptes utilisateurs
- La visibilité des champs
- La configuration des libellés web et smartphone
- La génération de la version imprimable
- L'édition de la fiche des examens
- L'ajout et l'édition des informations accessibles sur la page d'accueil
- Aux choix des thèmes



Si l'utilisateur ne possède pas l'autorisation d'accéder à une page web, le message suivant apparaîtra :

Vous n'avez pas l'autorisation d'accéder à cette page

Modification d'un compte : Cliquez sur l'icône

Actions	Login	Identité	Code	Type	Date de Diffusion	Adresse e-mail	Laboratoire(s)
	demo	Utilisateur privilégié	DEMADM2	Biologiste	27/01/2010 00:00:00	alexandre.vallet@viskali.fr	N/A
	adm-demo	Demo Admin	DEMADM	Administrateur	27/01/2010 00:00:00	alexandre.vallet@viskali.fr	- TOUS -

Suppression d'un compte : Cliquez sur l'icône

Actions	Login	Identité	Code	Type	Date de Diffusion	Adresse e-mail	Laboratoire(s)
	demo	Utilisateur privilégié	DEMADM2	Biologiste	27/01/2010 00:00:00	alexandre.vallet@viskali.fr	N/A
	adm-demo	Demo Admin	DEMADM	Administrateur	27/01/2010 00:00:00	alexandre.vallet@viskali.fr	- TOUS -



31 Importer / Exporter les examens

Cliquez sur

Importer/Exporter les examens
Pour importer ou exporter vos données sous format .csv

ou Contenu – Importer / Exporter les examens

Cette fonctionnalité permet d'exporter les données du Manuel de prélèvement dans un fichier .csv

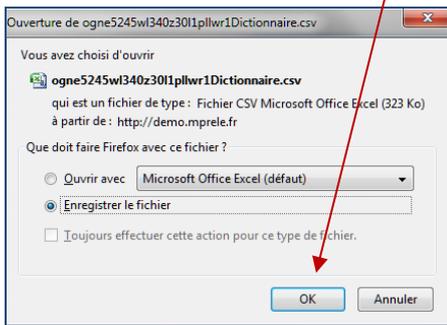
(Comma-separated values, connu sous l'acronyme CSV, est un format informatique représentant des données tabulaires sous forme de valeurs séparées par des virgules).

31.1 Exporter vos données

Cliquez sur le bouton **exporter**



La fenêtre suivante s'affiche, enregistrez le fichier généré, vous pouvez ensuite le renommer.



Ouvrir votre fichier .csv avec Excel

Modifier le contenu et enregistrer votre fichier au format .csv.



31.2 Importer vos données

Sélectionner votre fichier .csv à l'aide du bouton Parcourir, puis cliquez sur le bouton **Importer**.

Si l'option « **Autoriser la suppression** » est à non L'importation prend en compte uniquement les modifications des données.

Importation

Importer les données d'un fichier CSV

Choisissez un fichier Aucun fichier choisi

Importer

Autoriser la suppression Oui Non

Une fois l'importation réussie le message suivant apparaît.

Fichier uploadé avec succès!

OK

L'option « **Autoriser la suppression** »_ à oui, permet de vider la base est de régénérer une base depuis votre fichier .csv.

Obligatoire !! Si vous ajoutez des examens ne pas mettre de données dans la colonne **ID**.

IMPORTANT !! Viskali peut prendre en charge l'exportation et l'importation des données.

31.3 Supprimer les examens désactivés

Cliquez sur **Importer/Exporter les examens** Pour importer ou exporter vos données sous format .csv ou **Contenu – Importer / Exporter les examens**

Cliquez sur le bouton **supprimer**.

Examens désactivés

Supprimer les examens désactivés

Supprimer

32 Documentation du logiciel

Cliquez sur **Documentation du logiciel** Accès aux documentations du logiciel ou **Contenu – Documentation du logiciel**

Cette fonctionnalité permet d'accéder en ligne aux documentations du logiciel suivantes :

- Guide utilisateur
- Guide du paramétrage
- Gestion des sauvegardes

Documentation du logiciel	
Guide utilisateur	Consulter
Guide du paramétrage	Consulter
Gestion de la sauvegarde	Consulter

Pour ouvrir le document souhaité, cliquez sur le bouton **Consulter**

33 Déconnexion du compte « connecté »

Depuis la page d'accueil, cliquez sur le bouton l'icône de déconnexion.

Utilisateur connecté: viskali